REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Servizio Sanità

Ai Direttori Generali
degli Enti del SSR

e p.c. Ai Direttori Sanitari
degli Enti del SSR

Oggetto: Epidemia da COVID-19 – Indicazioni operative per la prescrizione farmaceutica dematerializzata

Ad integrazione di quanto stabilito dalle precedenti note operative regionali del GORES ed al fine di evitare situazioni di promiscuità che possono portare alla diffusione di malattie a trasmissione aerea, si trasmette in allegato la procedura agevolata per la prescrizione dematerializzata farmaceutica

Tale procedura, specificatamente indirizzata ai casi di prescrizioni dematerializzate farmaceutiche a carattere ripetitivo (ad esempio per terapie croniche), mira a semplificare il processo di prescrizione **da parte del Medico di Medicina Generale (MMG) e del Pediatra di Libera Scelta (PLS)** nonché la consegna del promemoria all'assistito ed il ritiro dei relativi farmaci presso la farmacia.

L'obiettivo è quello di **ridurre l'affollamento ed il rischio di contagio tra utenti negli studi dei MMG/PLS**.

Si prega la Direzione Generale di ASUR Marche di dare ampia e tempestiva diffusione della procedura in oggetto ai soggetti interessati (MMG, PLS, Farmacie).

Il Direttore
(dott.ssa Lucia Di Furia)

Allegato:
Procedura agevolata per la prescrizione dematerializzata farmaceutica, consegna del promemoria e ritiro dei farmaci presso la farmacia. Rev.09 del 03/03/2020.

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Via Gentile da Fabriano,3 - 60125 Ancona – Tel.071/80614122 – 4085 – Fax 071/8064120
e-mail: servizio.sanita@regione.marche.it – PEC: regione.marche.sanita@emarche.it

REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Servizio Sanità

EIP ON AHA
REFERENCE SITE

PROCEDURA AGEVOLATA PER LA PRESCRIZIONE DEMATERIALIZZATA FARMACEUTICA, CONSEGNA DEL PROMEMORIA E RITIRO DEI FARMACI PRESSO LA FARMACIA.

Rev.09 del 03/03/2020

Premessa

La presente azione mira a semplificare il processo di prescrizione dematerializzata farmaceutica da parte del Medico di Medicina Generale (MMG) e del Pediatra di Libera Scelta (PLS) (di seguito 'prescrittori') nonché la consegna del promemoria all'assistito ed il ritiro dei relativi farmaci presso la farmacia.
L'obiettivo, stante l'attuale situazione di emergenza sanitaria derivata dalla epidemia di COVID-19, è quello di ridurre l'affollamento di utenti negli studi dei MMG/PLS.

Campo di applicazione

Prescrizioni dematerializzate farmaceutiche a carattere ripetitivo (ad esempio per terapie croniche).
La presente azione non si applica per prescrizioni farmaceutiche in Distribuzione per Conto (DPC), prescrizioni non dematerializzate e prescrizioni che richiedono la visita 'in presenza' del paziente.
In considerazione della situazione di emergenza determinata dal modificato quadro epidemiologico, stante la sussistenza di obiettive criticità di sanità pubblica, la presente azione si applica in deroga transitoria alle norme ordinariamente vigenti in materia di protezione dei dati personali e nel comune interesse degli attori coinvolti ovvero della sanità pubblica.

Durata

La presente azione si applica per un **periodo transitorio che cesserà in data 31/3/2020.**

Definizioni

Assistito	= paziente a cui è destinata la prescrizione farmaceutica
Prescrittore	= Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS)
Erogatore	= farmacia
CF	= codice fiscale dell'assistito
NRE	= Numero di Ricetta Elettronica
SistemaTS	= Sistema Tessera Sanitaria del Ministero della Economia e Finanze – Ragioneria Generale dello Stato

PROCEDURA

1. L'assistito contatta telefonicamente il proprio medico prescrittore richiedendo la necessaria prescrizione farmaceutica;
2. Il prescrittore, previa verifica verbale della sua identità, chiede all'assistito di fornire telefonicamente l'indirizzo email proprio o di persona di sua fiducia;
3. Il prescrittore redige la prescrizione farmaceutica dematerializzata ed invia all'indirizzo indicato:
    - una primo invio email con allegato il promemoria cifrato in formato pdf ed eventualmente il NRE in chiaro;
    - un secondo invio telematico con la password per decifrare il promemoria;
4. L'assistito (od il soggetto fiduciario) procede alla stampa del promemoria;
5. L'assistito (od il soggetto fiduciario) si reca presso la farmacia con il promemoria stampato;
6. La farmacia ritira il promemoria cartaceo, verifica NRE e Codice Fiscale dell'assistito, ed eroga i farmaci prescritti.

Relativamente alla fase di ritiro dei farmaci, nei casi in cui il software gestionale della farmacia sia in grado di stampare autonomamente il promemoria cartaceo previa interrogazione dei servizi di SistemTS, non è necessario che l`assistito stampi il promemoria.
Sarà pertanto sufficiente che, **previo accordo con la farmacia**:

- l'assistito (od il soggetto fiduciario) fornisca alla farmacia i dati essenziali della ricetta elettronica (NRE comunicatogli dal prescrittore e Codice Fiscale);
- la farmacia verifichi NRE e Codice Fiscale dell'assistito, stampi autonomamente il promemoria, ed eroghi i farmaci prescritti.

NOTA BENE
Il prescrittore è tenuto ad informare l`assistito circa le modalità di corretta applicazione della presente procedura.